**CSU14-Manter Organização**

**Seção**: Principal

|  |  |
| --- | --- |
| **Importância** | 75 (Risco Baixo e Prioridade Alta) |
| **Sumário** | O ator pode cadastrar, consultar, editar ou remover os dados de uma organização. |
| **Ator Primário** | Administrador |
| **Ator Secundário** | - |
| **Pré-Condição** | O administrador fez a rotina de autenticação no sistema conforme CSU01-Autenticar Usuário. |
| **Pós-Condição** | - |
| **Fluxo Principal** | |
| Caso a opção seja:  a) Cadastro: Ver Seção Cadastrar Organização  b) Consulta: Ver Seção Consultar Organização  c) Remoção: Ver Seção Remover Organização  d) Alteração: Ver Seção Alterar Organização | |

# Seção: Cadastrar Organização

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Registar os dados da Organização em meio persistente. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ao acessar o sistema, o ator pressiona botão “Gerenciamento”. (Tela xxxx). 2. Ator pressiona a opção “Organização”. (Tela xxxx). 3. Ator clica no botão “Nova Organização” (Tela xxxx). 4. Sistema exibe formulário para cadastrar dados da Organização (Tela xxxx) 5. Ator informa os dados. 6. Ator pressiona botão “Salvar”. 7. Sistema verifica validade dos dados conforme DD-Cuidado. 8. Sistema grava dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 5:** Ator pressiona botão “Cancelar”. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Passo 7**. Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” (Pop-Up xxxx) e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 4. | |

# Seção: Consultar Organização

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Consulta os dados de uma Organização registrada. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ao acessar o sistema, o ator pressiona botão “Gerenciamento”. (Tela xxxx). 2. Ator pressiona a opção “Organização”. (Tela xxxx). 3. Ator informa dados para busca. 4. Ator pressiona na lupa. 5. Sistema exibe todos os dados da busca (Tela xxxx). | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 3:** Ator pressiona o botão “Excluir”. Ver Seção Remover Planejamento.  **Passo 3:** Ator pressiona o botão “Alterar”. Ver Seção Alterar Planejamento.  **Passo 3:** Ator pressiona botão “Voltar”. Retorna ao passo 2 da Seção Principal. | |

# Seção: Remover Organização

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Remove dados da Organização do meio persistente. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ao acessar o sistema, o ator pressiona botão “Gerenciamento”. (Tela xxxx). 2. Ator pressiona a opção “Organização”. (Tela xxxx). 3. Ator informa dados para busca. 4. Ator pressiona na lupa. 5. Sistema exibe todos os dados da busca (Tela xxxx). 6. Ator pressiona o botão “Excluir” e o sistema exibe a mensagem “Deseja realmente excluir a Organização?” (Pop-Up xxxx). 7. Ator confirma remoção. 8. Sistema exclui os dados do fornecedor do meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 7:** Ator não confirma a remoção. Retorna ao passo 5 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Passo 8:** Planejamento consultado não pode ser excluído. Sistema exibe mensagem “ Organização não pode ser excluído.” (Pop-Up xxxx). Retorna ao Passo 5 da Seção Principal. | |

# Seção: Alterar Organizações

|  |  |
| --- | --- |
| **Sumário** | Altera os dados da Organização e insere em meio persistente. |
| **Fluxo Principal** | |
| 1. Ao acessar o sistema, o ator pressiona botão “Gerenciamento”. (Tela xxxx). 2. Ator pressiona a opção “Organização”. (Tela xxxx). 3. Ator informa dados para busca. 4. Ator pressiona na lupa. 5. Sistema exibe todos os dados da busca (Tela xxxx). 6. Ator clica em “Alterar”. 7. Sistema exibe formulário com as atuais dados do organização (Tela xxxx). 8. Ator informa alterações. 9. Ator pressiona botão “Salvar”. 10. Sistema verifica validade dos dados conforme DD-Cuidado. 11. Sistema atualiza dados informados em meio persistente. | |
| **Fluxo Alternativo** | |
| **Passo 8:** Ator pressiona botão “Cancelar”. Retorna ao passo 5 da Seção Principal. | |
| **Fluxo Exceção** | |
| **Passo 10:** Dados não válidos. Sistema exibe mensagem “Dados inválidos” (Pop-Up xxxx) e exibe os campos que estão com problemas retornando ao passo 8. | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Histórico** | | |
| Data | Pessoa | Alteração |
| 16/03/2024 | Pedro Henrique | Criação do Caso de Uso |
| 14/08/2024 | Jonatha | Criação da seção Cadastrar Organizações |
| 15/08/2024 | Guilherme | Criação das seções Alterar, Remover e Consultar Organizações |
| 16/08/2024 | Igor | Alteração na seção “Remover Organizações” e adição de referências de protótipos. |
| 30/08/2024 | Jonatha | Atualização e melhoria da descrição do caso de uso. |